

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරයන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ III වන ග්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත ලිඛිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ III වන ග්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගේ න් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේ.

01. මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ III ග්‍රේණිය සඳහා වේ. උගේ විභාගය :- මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රාග්ධන පත්‍ර හතරකින් (04) සමන්වීත වේ.

	ප්‍රාග්ධන පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීම සඳහා ලබා ගෙන යුතු අවම ලකුණු
1	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40
2	පරිපාලනය හා කළමනාකරණය	පැය 01	100	40
3	ඉංග්‍රීසි හාජා ප්‍රවීණතාව	පැය 01 1/2	100	40
4	ශ්‍රී ලංකාවේ හරයාත්මක සහ කාර්ය පටිපාටික තීති	පැය 01	100	40

සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

විභාගයේ සියලුම විෂයන් සමත් අපේක්ෂකයින් අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයාගේ සිට පහළට ලකුණු අනුමිලිවෙළ අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු එකී විභාගය සඳහා වෙන් කළ පුරප්පාඩා සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පත් කළ හැකිය. එසේ වුවද කිසියම් පුරප්පාඩා සංඛ්‍යාවක් නොපිරිවීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කළ හැකිය.

02. සේවා කොන්දේසි :

2.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2088/26 සහ 2018.09.11 දින අරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරයන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති තීරණයන් හා කොන්දේසිවලට ද, මම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශේෂනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ 111 ග්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

2.2 මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරයන්ගේ තනතුරු විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බව ඉහතින් දක්වා තිබූණ ද අනාගතයේ දී බඳවා ගනු ලබන ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ III වන ග්‍රේණියට පත්වන නිලධාරින් සම්බන්ධයෙන් මිවුන්ට අදාළ විශ්‍රාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය හා/ හෝ අධිකරණ සේවා කොමිෂන්

සභාව විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ.

2.3 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය. ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ 111 ග්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 06 ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 8.13 හි සඳහන් පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සමත් විය යුතුය.

2.4 රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුතෝල 01/2014 ට සහ එට කරනු ලබන සංශේෂනයන්ට අනුකූලව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව ව්‍යුතෝලේ අංක 396 සහ එට කරනු ලබන සංශේෂනයන්හි සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජස්ට්‍රාර සේවයේ III ග්‍රේණියට පත්වනු ඇතුළත ව්‍යවස්ථාවේ පුරප්පාඩා සංඛ්‍යාවක් නොපිරිවීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කළ යුතුය.

2.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරෙහි රාජකාරී තීරණය දිනයේ දී හාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/ හෝ පත් කරන ලද තනතුරෙහි හෝ පත්කරන ලද පුද්ගලයක රාජකාරී හාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මග හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහැසි කරනු ලැබේමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීයෙළා පරිදි බලය ඇති.

03. මාසික වැටුප් පරිමාවය : අංක 03/2016 හා එට අනුරුපව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද 2016.06.24 දිනැති අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව ව්‍යුතෝලේ අංක 386 අනුව, උපලේඛනගත රජයේ

ଦେଖି

ତେବେ

၁၇၃

වත්න පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙහිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හාර ගනු නොලැබේ.

06. ඉල්ලුම්කිරීමේ ක්‍රමය -

- (අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්ච කරමින් 8 1/2" x 12 " (ස් 4) ප්‍රමාණයේ කඩාසියක සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම සිය අත් අකරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද/ යතුරුලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද හාටිනා කළ හැකිය.

ਆදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලත තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් විය හැක.) සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය විහාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමියා බැලිය යුතු වේ. එසේ තොටුණහාන් ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

- (ඇ) ඉල්ලුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා විහාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන හාඡා මාධ්‍යයෙන්ම විය යුතුය.

- (ඇ) අයදුම්පත් අපේක්ෂකයාගේ අත්සන අධිකරණයේ රෙඛ්ස්ට්‍රූර් සහ අයතන ප්‍රධානීය විසින් සහතික කළ යුතුය.

- (ඇ) සැම ආකාරයකින් සම්පූර්ණ නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

- (ඉ) ඉල්ලුම්පත්‍ර ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රවත්පත්වල හා දෙපාර්තමේන්තුව වෙති අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය ප්‍රවේශ දින දෙකක් හෝ තුනක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය තොලුවේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටීය යුතුය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම් කළ විහාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් මෙම විස්තර සමග ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම

සඳහා අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කොට ඉල්ලීම් උපියක්, 011-2784232 දුරක ගැක්ස් අංකය මගින් විහාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමිම් වඩාත් එලදායි වනු ඇත. තවද, විහාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරක් කළවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ලත තබා ගත් අයදුම්පත් පිටපත විහාග ගාස්තුවලට අදාළ දුපුපත් පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද සූභ්‍යතාමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.

07. විහාගයට ඇතුළන් එම :

- (ඇ) සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර එවා ඇති අයදුම්කරුවන්ට විහාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් තොරතුරන අපේක්ෂකයකුට විහාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ඇ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විහාග ගාලාවේදී විහාගයට පෙනී සිටීය යුතුය. සැම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විහාග ගාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවන්ම එම ගාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ගාලාධිපති වෙත හාර දිය යුතුය. සැම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළයුතු නිති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයාරම්භයේ පළ කර ඇත. විහාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විහාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නිතිරිතිවලට විහාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නිතිරිති උල්ලාසනය කළහාන් විහාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූඩ්ලමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විහාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විහාගයට ඉදිරිපත් වීමට සූභ්‍යතාම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක ලෙස සලකනු නොලැබේ.

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

තමා පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විහාග ගාලාධිපති සැමීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විහාග ගාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔවුන් කළයුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම උෂ්ණතාවක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

- (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත
(ඇ) වලංග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
(ඇ) වලංග රියදුරු බලපත්‍රය

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට ද්‍රුවම් :

අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් තොමැති බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට කළින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී මහුගේ අපේක්ෂකත්වය නැවතැනු කෙරේ. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කරනුති බව හෙළි වූවහොත්, එසේ නැත්තම් යම් වැදගත් කරුණක් මහු/ඇය ඕනෑකමක්න් යටත් කර ඇත්තම් මහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වේ.

10. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් තොමැති කරුණු පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

11. (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ යන මාධ්‍යන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් විම පිණිස වූ සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ විභාගය/සම්බුද්ධ පරීක්ෂණය සමඟ වූ හාජාවත්ත්ම හෝ රාජ්‍ය හාජාවකින් හෝ විය යුතුය.

- සහන- (i) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්නපතනවලට එකම හාජාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
(ii) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග හාජා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
(iii) විභාග පතිඵල - අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග පතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමිෂන් ජනරාල් මගින් කැපැලන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙති අඩවිය මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

12. උගින විභාගයේ විෂය නිර්දේශය:

(i) ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි :

ආයතන සංග්‍රහය

- සේවයට බදාව ගැනීමේ කාර්යය පරිපාලි සහ පත්කිරීම් (11 වන පරිවිශේෂය)
- මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථීර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ප්‍රභානය කිරීම. (IV වන පරිවිශේෂය)
- මුදා හැරීම, කළින් දැරු තනතුරකට පෙරලා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම. (V වන පරිවිශේෂය)
- වැටුප් (VII වන පරිවිශේෂය)

- අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින සහ නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් සහ දීමනා (VIII වන පරිවිශේෂය)
- නිවාඩු (XII වන පරිවිශේෂය)
- දුම්රිය බලපත්‍ර (XIII වන පරිවිශේෂය)
- වැටුප් යෙය සහ අත්තිකාරම් (XXIV වන පරිවිශේෂය)
- නිලධාරීන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව පිළිබඳ වෙවද පරීක්ෂණය හා වෙවදා උපවාරය (XXVI වන පරිවිශේෂය)
- ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාරුග (XXVII වන පරිවිශේෂය)
- රජයේ තිබාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලනල (XXX වන පරිවිශේෂය)
- නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාරුග (XXXIII වන පරිවිශේෂය)
- ආයතන සංග්‍රහය 11 කොටස (XLVII, XLVIII වන පරිවිශේෂය)

මුදල රෙගුලාසි

- වියදම් හා ආදායම් ඇස්කමේන්තු (1 වන පරිවිශේෂය)
- වියදම්, අතහැර දැමීම, ආපසු ගෙවීම, ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය (II වන පරිවිශේෂය)
- මුදල් පාලනය හා ගිණුම්ගත කළ හැකි වීම. (111 වන පරිවිශේෂය)
- ලැබීම (IV වන පරිවිශේෂය)
- ගෙවීම (V වන පරිවිශේෂය)
- ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ හාරකාරත්වය, අමුම හා බැංකු ගිණුම (VI වන පරිවිශේෂය)
- ගණන් තැබීම (VII වන පරිවිශේෂය)
- අත්තිකාරම් ගිණුම (VIII වන පරිවිශේෂය)
- අධිකරණවල ගිණුම (X වන පරිවිශේෂය)
සහ
■ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

පිළිබඳ අවබෝධය මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(ii) පරිපාලනය හා කළමනාකරණය :-

පරිපාලන/කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ ඇතිවිය හැකි සිද්ධී/ගැටුව කිහිපයක් ඉදිරිපත් කර එම සිද්ධීවලට/ගැටුවවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා එකී සිද්ධී/ගැටුව තීරුකරණය කිරීම සඳහා අපේක්ෂකයා සතු ත්‍යායික සහ ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අරමුණු කරගත් ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

(iii) ඉංග්‍රීසි හාජා ප්‍රවීණතාව :-

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රය සමාන වන අපුරීන් සකස් කෙරෙනු ඇත. ඒ හා සමාන දැනුමක් මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

ଆଧୁନିକ ଅଯାଧୁମିତିପଦ୍ଧତି

ANSWER

(කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා පමණ.)

- ## 02. පෙරද්ගලික තොරතුරු :

- 2.3 සම්පූර්ණ නම : _____
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

- 2.5 කාර්යාල ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

- 2.6 පෙරද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමුලෙන්) : _____.

- 2.7 ପଡ଼ିଲି ଦିଚ୍ଛନ୍ତିକୁଳ୍ୟ : _____.

2.8 ස්ථිර පුරුෂ නාමය : පුරුෂ - 0 ස්ථිර - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.10 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.11 උපන් දිනය :

වර්ෂය: මාසය: දිනය:

2.12 2019.02.01 දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස : දින:

2.13 දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර : ජ්‍යෙග :

03. (අ) i. අධිකරණ කළමනාකරණ සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

- එම පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය :_____.
- එම සේවා කාලය :_____.

ii. අධිකරණ සංවර්ධන තීලධාරී (වැඩසටහන් සහකාර/ගිණුම් සහකාර ඇතුළුව) සේවයට
ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

- එම පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය :_____.
- එම සේවා කාලය :_____.

iii. අධිකරණ පවුල් උපදේශක සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

- එම පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය :_____.
- එම සේවා කාලය :_____.

(ආ). උපාධියාරී අයදුම්කරුවකුනම්,

1. උපාධිය :_____.
2. උපාධිය සම්පූර්ණ කළ දිනය :_____.
3. විශ්වවිද්‍යාලය :_____.

(ඇ). රට සමාන අධ්‍යාපන හේ වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය :_____.
2. සුදුසුකම් :_____.
3. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දිනය :_____.

(ඇ). ග්‍රෑශ්‍යාධිකරණයේ නීතියුවරයකු ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය :_____.

04. වෙනත් සුදුසුකම් :

05. සේවා කාලය තුළ යම්කිසි විනයානුකූල කටයුත්කමට යටත්ව තිබේද, එසේ නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු කෙටියෙන් දක්වන්න.
:-

06. මබ කවරදාක හෝ වේදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ඇ?
(අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න) (මිච් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

මච්

නැත

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර:

විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :_____.

ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____.

ගෙවූ මූදල :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපත් පිටපතක් ලැං තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් විය හැකිය.)

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

- (අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සහය හා නිවැරදි බව ගොරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි ප්‍රතිඵලය විද දුරාගැනීමට එකත වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසක්‍ර යැයි ඔජ්ප්‍ර ව්‍යවහාර්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර තුළුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනත්වනු ලබන නිතිරිකිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මෙම අධිකරණයේ අධිකරණ තනතුරේ ජ්‍යෙෂ්ඨයේ සේවය කරන බවත්, 2019.02.01 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සිමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සිමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දැඩුවමකට මහු/ඇය හාතනය නොවූ බවද, ගැසට් නිවේදනයේ 4 ජේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, පොදුගලික ලිපි ගොනුව අනුව අදාළ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන
නිලධාරියාගේ අත්සන.
(අධිකරණයේ රෙඛස්ට්‍රුට්‌රු)
(නිල මූදාව)

දිනය :_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිරද්‍රේශය

මෙම සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවිය මෙම අධිකරණයේ අධිකරණ තනතුරක සේවය කරන බවද, 2019.02.01 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැළැඳුව සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දැඩිවමකට ඔහු/ඇය හාජනය නොවූ බවද, ගැසට් තිබේදනයේ 4 ජේදයට අනුව පූදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, අදාළ ගැසට් තිබේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට පූදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී මෙම අයදුම්පත අත්සන් කළ බවද මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන :_____.

දිනය :_____.

නිල මුදාව :_____.